

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 w Szkole Podstawowej nr 15 w Zielonej Górze

PODSTAWA PRAWNA:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.
- **zalecenia z dnia 28.08.2020 r. wydane przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Zielonej Górze dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w Zielonej Górze.**

CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19) w Szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobieganiu rozprzestrzenianiu się koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły.

UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. DYREKTOR SZKOŁY:

- 1) Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- 2) Zapewnia pracownikom środki ochrony: rękawiczki i/lub płyny dezynfekujące, maseczki ochronne/przyłbice.
- 3) Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu szkoły.
- 4) Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek, maski (kolejno załącznik nr 1,2 i 3)

- 5) Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- 6) Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowywania dystansu społecznego, wynoszącego min. 1,5 m., między sobą, w każdej przestrzeni szkoły.
- 7) Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.
- 8) Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (mała świetlica) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki i płyn do dezynfekcji.
Uwaga! Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
- 9) Zapewnia codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, szatni, elementów na boisku szkolnym – ławki, bramki itp. oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
- 10) Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, np. dywany w salach edukacji wczesnoszkolnej, świetlicy, zabawki pluszowe.

2. PRACOWNICY SZKOŁY

Wszyscy pracownicy wchodzi do szkoły w masce/przyłbicy głównym wejściem, pracownicy bloku żywieniowego wejściem przy kuchni, dezynfekują ręce.

3. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI:

- 1) Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 2) W przestrzeniach wspólnych korzysta z maski/przyłbicy.
- 3) Używa własnego długopisu/ołówek nie pożyczają go innym osobom.
- 4) Raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje, odnotowując powyższe w rejestrze (załącznik nr 4).
- 5) Dbą o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje dystans nie mniej niż 1,5 m.
- 6) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
- 7) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

4. OBOWIĄZKU PRACOWNIKÓW OBSŁUGI:

- 1) Wykonuje prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny – 1,5 m.

- 2) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, ławki i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, rejestrując powyższe czynności na karcie. (załącznik nr 5)
- 3) Regularnie co godzinę wietrzy pomieszczenia, w których przebywa, rejestrując powyższe czynności na karcie. (załącznik nr 4)
- 4) Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ławki i krzesła, parapety, podłogi rejestrując powyższe czynności na karcie. (załącznik nr 4 i 5).
- 5) Po każdej przerwie dezynfekuje i wietrzy sanitariaty - krany, kurki, umywalki, klamki, wyłączniki światła. (załącznik nr 4 i 5).
- 6) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
- 7) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
- 8) Kontroluje osoby wchodzące do szkoły, żeby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu do szkoły.
- 9) Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.
- 10) Nie zezwala na oczekiwanie rodzicom lub innym osobom odbierającym uczniów na terenie budynku szkoły.

5. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:

- 1) Pracuje wg planu lekcji i innych zajęć.
- 2) W przestrzeniach wspólnych oraz podczas prowadzenia zajęć z uczniami korzysta z maski/przyłbicy.
- 3) Posiada osobisty zestaw markerów do tablicy.
- 4) Dezynfekuje podczas zajęć markery, z których korzystają uczniowie.
- 5) Wyznacza strefę dla nauczyciela w sali, którą się opiekuje.
- 6) Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny i dystansu w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- 7) Prace pisemne uczniów zbiera do pojemnika/pudełka. Sprawdza je po upływie 48 godzin.
- 8) Dba, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny – przynajmniej 1,5 m odległości między sobą oraz nauczycielem.
- 9) Co godzinę wietrzy pomieszczenie, odnotowując powyższe w rejestrze (załącznik nr 4).
- 10) W czasie przerw pomiędzy lekcjami stara się, by grupy uczniów z różnych klas nie mieszały się ze sobą.
- 11) Nauczyciel klas 1-3 przebywa z powierzonym zespołem bez przerwy. Organizuje uczniom zgodnie z ich potrzebami przerwy w klasie, na korytarzu, a przede wszystkim na zewnątrz, unikając kontaktów z innymi grupami uczniów (nie rzadziej niż co 45 minut.)

- 12) Może wychodzić z uczniami na zewnątrz Szkoły w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami, proponując zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
- 13) Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw/boiska szkolnego, innych pomieszczeń szkolnych, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
- 14) Po powrocie do Szkoły pilnuje, aby uczniowie umyli dokładnie ręce, zachowując bezpieczny dystans – 1,5 m i wrócili do sali pojedynczo z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
- 15) Dbą o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 16) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
- 17) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
- 18) Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować lub uniemożliwić do nich dostęp.

6. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 15 im. 4 Dywizji Piechoty Wojska Polskiego zamieszczonymi na stronie Szkoły i przestrzegania ich.
- 2) Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało, nie przysyłają dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp.
- 3) Wyposażają dziecko w maseczkę/przyłbicę. W przestrzeniach wspólnych (np. korytarze) uczniowie wszystkich klas mają obowiązek noszenia maseczki/przyłbicy.
- 4) Podczas zajęć, po zajęciu miejsc uczniowie mogą zdjąć maskę/przyłbicę.
- 5) W przypadku braku możliwości zachowania dystansu z nauczycielem, uczeń ma obowiązek założyć maskę/przyłbicę.
- 6) Pilnują, aby dziecko nie przynosiło do Szkoły zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
- 7) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, witaniu bez podawania ręki, unikanie częstego dotykania oczu, nosa i ust.
- 8) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 9) Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.
- 10) Do szkoły uczniowie mogą być przyprowadzani/odbierani wyłącznie przez osoby zdrowe.

- 11) Rodzice przyprowadzający dzieci do świetlicy w godzinach **6.30 do 7.15** korzystają z wejścia głównego do szkoły.
- 12) Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi w wejściu do Szkoły – **nie wchodzi na teren budynku szkoły.**
- 13) Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze Szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników Szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
- 14) Rodzice i opiekunowie prawni są obowiązani do noszenia maseczki na terenie Szkoły – boisko, parking, plac zabaw.
- 15) Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od Dyrektora lub pracownika Szkoły.

7. OBOWIĄZKI UCZNIÓW:

- 1) Uczniowie rozpoczynający zajęcia szkolne o godz. 7.45 wchodzi do szkoły:
 - klasy 4-8 głównym wejściem,
 - klasy 1-3 wejściem ewakuacyjnym od strony placu zabaw.**W późniejszych godzinach wszyscy wchodzi głównym wejściem.**
- 2) Wszyscy uczniowie wchodzi do szkoły w masce/przyłbicy. Po wejściu do szkoły dezynfekują ręce.
- 3) Do szkoły uczniowie przychodzą maksymalnie 10-15 min. przed zajęciami. Nie tłoczą się przed wejściem, czekają zachowując dystans.
- 4) We wrześniu uczniowie nie korzystają z szatni. W razie potrzeby mogą zostawić elementy odzieży wierzchniej w swojej szafce.
- 5) Zasady korzystania z szatni w przyziemiu zostaną określone w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej w terminie późniejszym.
- 6) Do szkoły uczeń przychodzi z własnymi przyborami i podręcznikami, wodą oraz drugim śniadaniem. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami.
- 7) Uczeń nie przynosi do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów/zabawek.
- 8) Uczeń udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z planem lekcji/harmonogramem innych zajęć.
- 9) Uczeń do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmuje wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosuje się do wytycznych nauczyciela.
- 10) Po zajęciu wyznaczonego miejsca w sali lekcyjnej może zdjąć maskę/przyłbicę. Pozostaje w bezpiecznej odległości co najmniej 1,5 m od nauczyciela. Jeśli zaistnieje potrzeba bliższego kontaktu z nauczycielem zakłada maskę/przyłbicę.
- 11) W czasie przerw pomiędzy lekcjami stara się unikać kontaktów z uczniami z innych klas, przebywa w wyznaczonej strefie.
- 12) Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
- 13) Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły.
- 14) Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną uczeń nie może korzystać z zajęć w Szkole.

15) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel postępuje według Procedury.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

- 1) Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia, pełniącego funkcję izolatki – mała świetlica.
- 2) Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
- 3) Nauczyciel zawiadamia Dyrektora lub Wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
- 4) Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- 5) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer alarmowy 112.
- 6) Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) w trakcie pobytu w szkole, bezzwłocznie udaje się do izolatorium, telefonicznie zgłasza fakt dyrektorowi.
- 7) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
- 8) Obszar, w którym poruszał się pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem należy poddać dezynfekcji.
- 9) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

- 1) Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego Szkoła będzie czynna od godziny 6.30-16.30. Ograniczony czas pracy Szkoły wynika z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego.
- 2) Na tablicy ogłoszeń, przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
- 3) Co najmniej raz na godzinę sale, w których przebywają uczniowie będą wietrzone przez nauczyciela (należy odnotować w rejestrze).
- 4) W miarę możliwości ogranicza się przemieszczanie uczniów w budynku.
- 5) Każda osoba wchodząca do Szkoły musi zdezynfekować ręce płynem umieszczonym przy wejściu, zachowując bezpieczny dystans 1,5 m w stosunku do pracowników i innych osób.

- 6) Do Szkoły będą wpuszczane osoby z zewnątrz (nie dotyczy uczniów) tylko w uzasadnionych przypadkach (wejście odnotowane obowiązkowo w rejestrze – załącznik nr 6).
- 7) Szczegółowe informacje dotyczące pracy biblioteki, świetlicy, sali gimnastycznej stołówki, określają załączniki nr 7, 8, 9, 10.