

UMOWA nr /2020
o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
w roku szkolnym 2020/2021

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Szkołą Podstawową nr 15 w Zielonej Górze, reprezentowaną przez Dyrektora mgr Ewę Abrasowicz, zwanego dalej **Szkołą**, a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczniów Szkoły Podstawowej nr 15 w Zielonej Górze, zwanym dalej **rodzicem/opiekunem prawnym**.

§1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci:

1.(imię i nazwisko, klasa)
2.(imię i nazwisko, klasa)
3.(imię i nazwisko, klasa)
4.(imię i nazwisko, klasa)

§2

Przedmiot realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2018 poz. 996).

§3

Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od do

§4

1. Cena jednostkowego obiadu wynosi **5zł** (słownie: pięć złotych).
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do **terminowego** dokonywania wpłat **zgodnie z następującym harmonogramem:**

- **do 02 września 2020r.** za miesiąc wrzesień 2020r. - **90 zł**
- **do 25 września 2020r.** za miesiąc październik 2020r. - **105 zł**
- **do 27 października 2020r.** za miesiąc listopad 2020r. - **90 zł**
- **do 25 listopada 2020r.** za miesiąc grudzień 2020r. - **80 zł**
- **do 21 grudnia 2020r.** za miesiąc styczeń 2021r. - **85 zł**
- **do 26 stycznia 2021r.** za miesiąc luty 2021r. - **50 zł**
- **do 23 lutego 2021r.** za miesiąc marzec 2021r. - **115 zł**
- **do 26 marca 2021r.** za miesiąc kwiecień 2021r. - **90 zł**
- **do 27 kwietnia 2021r.** za miesiąc maj 2021r. - **100 zł**
- **do 26 maja 2021r.** za miesiąc czerwiec 2021r. - **80 zł**

przelewem na rachunek bankowy Szkoły: **30 1020 5402 0000 0902 0245 7059**

Dane do przelewu: Szkoła Podstawowa nr 15, ul Lisia 37, 65-093 Zielona Góra

W treści przelewu **obowiązkowo** należy wpisać:

WPŁATA ZA OBIADY, IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA, KLASA, ZA JAKI MIESIĄC

np. **wpłata za obiady, Anna Nowak, klasa Ia, za wrzesień.**

3. **Termin dokonywania płatności oznacza dzień wpływu należności na podany wyżej rachunek bankowy.**
4. **W przypadku nieuregulowania w terminie comiesięcznej opłaty za obiady, Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej rozwiązuje się automatycznie z pierwszym dniem kalendarzowym miesiąca, czyli skutkuje niewydaniem dziecku obiadu.**
5. Aby dziecko mogło korzystać z obiadów w kolejnym miesiącu, należy podpisać nową *Umowę o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej*.
6. **Nieobecności dziecka/dzieci na obiedzie należy zgłaszać osobiście w sekretariacie szkoły lub telefonicznie pod numerem telefonu (68) 453 17 77, najpóźniej do godziny 9.00. Odpisy naliczane są wówczas od dnia następnego.**
7. Wszystkie nieobecności zgłoszone zgodnie z zachowaniem powyższego terminu zostaną zwrócone po zakończeniu miesiąca na konto bankowe rodzica/opiekuna prawnego. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**

§5

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się zapoznać z regulaminem stołówki szkolnej.

§6

Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

§7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)