

WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA W PRZYPADKU NAUCZANIA ZDALNEGO

I. Postanowienia ogólne

1. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest:
 - a) mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - b) docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanym trudności,
 - c) uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.
2. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.

II. Zasady oceniania, sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia

1. W czasie nauczania zdalnego w dalszym ciągu obowiązują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów podczas realizacji nauki zdalnej.
2. Materiał lekcyjny będzie wysyłany systematycznie w terminie zgodnie z planem klas i nauczycieli – strona internetowa szkoły zakładka uczeń/zdalne nauczanie.
3. Nauczyciel w planowaniu i organizacji zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość uwzględnia realizowanie nauki zdalnej za pomocą platformy MS Office 365.
4. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w sposobach sprawdzania wiedzy zawartych w PZO.
5. Nauczyciel decyduje, które zadania będą podlegały ocenie. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku.
6. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu.
7. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie www.epodreczniki.pl lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej. Prace

uczniowskie odsyłane powinny być za pomocą poczty elektronicznej w formie załączników dokumentów w programach np. Word, Excel, PowerPoint lub zdjęć **(wyraźnych)**. Uczeń odsyła wskazane zadania opisane w tytule wiadomości wg wzoru: **imię, nazwisko, klasa, tytuł zadania**.

8. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania (np. długoterminowego) określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
9. Uczeń ma tydzień na odesłanie zleconych/wskazanych zadań, w przeciwnym razie nauczyciel wpisuje (0) w dzienniku elektronicznym (nie ma wagi). W tygodniu po wyznaczonym terminie praca nie może być oceniona na maksymalną ocenę/punkty. W przypadku choroby ucznia, lub awarii sprzętu (o czym rodzic niezwłocznie informuje nauczyciela/wychowawcę) termin odesłania rozwiązań ulega przesunięciu.

Wyznaczony termin nie dotyczy form sprawdzenia wiedzy, np. test, sprawdzian, praca klasowa.

Możliwości i formy poprawy uzyskanych ocen cząstkowych zawarte są w **PZO** i określa je nauczyciel przedmiotu.

10. W przypadku trudności w zrozumieniu materiału bieżącego, bądź zgłoszonej chęci poprawy, uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem, np. za pomocą dziennika elektronicznego, komunikatorów, rozmowy telefonicznej, portali społecznościowych w terminie wyznaczonym przez danego nauczyciela.
11. O pisemnych formach sprawdzenia wiedzy, uczniowie informowani są zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania. Nauczyciele mają obowiązek zapisywać w dzienniku elektronicznym terminy przeprowadzenia danych form.
12. Uczeń ma obowiązek odesłania pisemnych form sprawdzenia wiadomości do końca dnia, w którym zostały przesłane przez nauczyciela/nauczycieli. W przypadku choroby ucznia, lub awarii sprzętu (o czym rodzic niezwłocznie informuje nauczyciela/wychowawcę) termin realizacji pisemnych form sprawdzania wiedzy ulega przesunięciu i jest ustalony z nauczycielem przedmiotu.
13. W trakcie realizacji zdalnego nauczania przypisuje się wagi: sprawdzian/test – waga **5**, pozostałe formy – waga 3.
14. Nauczyciel archiwizuje prace zrealizowane przez poszczególnych uczniów i przechowuje je do wglądu w specjalnie utworzonym do tego celu folderze (zgodnie z WZO).

III. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków.
5. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
6. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
7. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, zgodnie z PZO.