

**UMOWA nr ..... /2021**  
**o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej**  
**w roku szkolnym 2021/2022**

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy Szkołą Podstawową nr 15 w Zielonej Górze, reprezentowaną przez Dyrektora mgr Ewę Abrasowicz, zwanego dalej **Szkołą**, a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczniów Szkoły Podstawowej nr 15 w Zielonej Górze, zwanym dalej **rodzicem/opiekunem prawnym**.

**§1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci:

1. ....(imię i nazwisko, klasa)
2. ....(imię i nazwisko, klasa)
3. ....(imię i nazwisko, klasa)
4. ....(imię i nazwisko, klasa)

**§2**

Przedmiot realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2018 poz. 996).

**§3**

Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od ..... do .....

**§4**

1. Cena jednostkowego obiadu wynosi **5zł** (słownie: pięć złotych).
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do **terminowego** dokonywania wpłat **zgodnie z następującym harmonogramem:**

- **do 02 września 2021r.** za miesiąc wrzesień 2021r. - **95 zł**
- **do 27 września 2021r.** za miesiąc październik 2021r. - **95 zł**
- **do 26 października 2021r.** za miesiąc listopad 2010r. - **95 zł**
- **do 25 listopada 2021r.** za miesiąc grudzień 2021r. - **80 zł**
- **do 17 grudnia 2021r.** za miesiąc styczeń 2022r. - **45 zł**
- **do 26 stycznia 2022r.** za miesiąc luty 2022r. - **100 zł**
- **do 23 lutego 2022r.** za miesiąc marzec 2022r. - **115 zł**
- **do 28 marca 2022r.** za miesiąc kwiecień 2022r. - **85 zł**
- **do 26 kwietnia 2022r.** za miesiąc maj 2022r. - **85 zł**
- **do 26 maja 2022r.** za miesiąc czerwiec 2022r. - **80 zł**

przelewem na rachunek bankowy Szkoły: **30 1020 5402 0000 0902 0245 7059**

**Dane do przelewu:** Szkoła Podstawowa nr 15, ul Lisia 37, 65-093 Zielona Góra

W treści przelewu **obowiązkowo** należy wpisać:

WPLATA ZA OBIADY, IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA, KLASA, ZA JAKI MIESIĄC

np. **wpłata za obiady, Anna Nowak, klasa Ia, za wrzesień.**

3. **Termin dokonywania płatności oznacza dzień wpływu należności na podany wyżej rachunek bankowy.**
4. **W przypadku nieuregulowania w terminie comiesięcznej opłaty za obiady, Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej rozwiązuje się automatycznie z pierwszym dniem kalendarzowym miesiąca, czyli skutkuje niewydaniem dziecku obiadu.**
5. Aby dziecko mogło korzystać z obiadów w kolejnym miesiącu, należy podpisać nową *Umowę o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej*.
6. **Nieobecności dziecka/dzieci na obiedzie należy zgłaszać osobiście w sekretariacie szkoły lub telefonicznie pod numerem telefonu (68) 453 17 77, najpóźniej do godziny 9.00. Odpisy naliczane są wówczas od dnia następnego.**
7. Wszystkie nieobecności zgłoszone zgodnie z zachowaniem powyższego terminu zostaną zwrócone po zakończeniu miesiąca na konto bankowe rodzica/opiekuna prawnego. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**

#### **§5**

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się zapoznać z regulaminem stołówki szkolnej.

#### **§6**

Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

#### **§7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

#### **§8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)