SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 15
im. 4 Dywizji Piechoty Wojska Polskiego
65-093 ZIELONA GÓRA, ul. Lisia 37
tel. 68 453 17 77, fax 68 453 17 78
NIP 929-14-68-409, Regon 970542260

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 15 w Zielonej Górze

im. 4 Dywizji Piechoty Wojska Polskiego

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczo – dydaktycznych oraz profilaktyczno – terapeutycznych, przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
   a) czas pracy rodziców,
   b) organizację dojazdu do szkoły,
   c) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
4. Pobyt uczniów w świetlicy jest bezpłatny i dobrowolny.
5. Rodzice wnoszą dobrowolną opłatę na Radę Rodziców z przeznaczeniem na ponadstandardowe wyposażenie świetlicy.

§ 2.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 16.30.
2. Przed lekcjami uczeń przyprowadzany jest do świetlicy przez rodzica/pracownika szkoły. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej kl. I odbiera dzieci na lekcje ze świetlicy i odprowadza do świetlicy po zakończonych lekcjach.
3. Uczeń klas II-III i starszych, który został zapisany do świetlicy , ma obowiązek samodzielnego zgłaszania się do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy (nie dotyczy kl. I).
5. Uczeń przebywający w świetlicy zobowiązany jest do przestrzegania kontraktu, który opracowywany jest wspólnie z uczniami na początku każdego roku szkolnego i upubliczniony w świetlicy szkolnej.
6. Uczeń korzystający ze świetlicy nie może jej opuszczać bez wiedzy i zgody wychowawców oraz ma zakaz przebywania bez opieki na korytarzach szkolnych przed i po lekcjach.

7. Uczeń nie może być wypuszczony ze świetlicy za telefoniczną prośbę rodziców/opiekunów prawnych. Ewentualna zmiana dotycząca samodzielnego wyjścia ucznia, musi być wpisana w kwestionariuszu lub jednorazowo za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

8. Zasady kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej określa Statut Szkoły.

9. Szczegółowe zasady przyprowadzania dziecka do świetlicy, pobytu dziecka w świetlicy, postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki, np. będącej pod wpływem alkoholu, określa Procedura przyjmowania i odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną.

10. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje obuwie zmienne.

11. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia, jak i zagubienia.

§ 3.

Prawa i obowiązki

1. Uczeń ma prawo do:

a) właściwie zorganizowanej opieki,
b) życzliwego traktowania,
c) poszanowania godności osobistej,
d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego
i) na wyposażeniu świetlicy.

2. Uczeń jest zobowiązany do:

a) przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu lekcji,
b) przestrzegania Zasad obowiązujących w świetlicy szkolnej
c) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
d) współpracy w procesie wychowania i opieki,
e) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
f) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
g) respektowania poleceń nauczyciela,
h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,

j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,

k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,

l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 4.

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

a) ustna pochwała udzielana przez wychowawcę lub kierownika świetlicy,

b) pochwała przekazana rodzicom,

c) pochwała wpisana do dziennika elektronicznego,

d) pochwała wychowawcy klasy wpisana do dziennika elektronicznego,

e) pochwała dyrektora szkoły wpisana do dziennika elektronicznego.

f) 2. Stosowane kary to:

g) ustne upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy,

h) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,

i) uwaga wpisana do dziennika elektronicznego,

j) nagana wychowawcy klasy wpisana do dziennika elektronicznego,

k) nagana dyrektora szkoły wpisana do dziennika elektronicznego.

§ 5.

Zadania kierownika świetlicy

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.

2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak: roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, kwestionariusz przyjęcia ucznia do świetlicy szkolnej.

3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.

4. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.

5. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.

6. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.

7. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin i systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.

8. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.

9. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.

10. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.

11. Dbałość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy.

12. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.

13. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.

14. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 6.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.

2. Przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.

4. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.

5. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.

6. Prowadzenie zajęć o charakterze profilaktyczno – terapeutycznym.

7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.

8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.

9. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.

10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.

11. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.

12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z Regulaminem świetlicy oraz wspólne wypracowanie z wychowankami Zasad obowiązujących w świetlicy szkolnej.

13. Informowanie rodziców i wychowawców o niewłaściwym zachowaniu uczniów.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Ewa Abrasowicz

17

PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie uczniom uczęszczającym do świetlicy bezpieczeństwa.

2. Kogo dotyczy procedura?

Procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły.

I. PRZYPROWADZANIE UCZNIA DO ŚWIETLICY

1. Uczeń przyprowadzany jest do świetlicy od godziny 6.30.
2. Obecność w świetlicy jest równoważna z przekroczeniem przez ucznia progu świetlicy i zapisaniem się u wychowawcy na listę obecności.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

ZASADY PRZYPROWADZANIA DZIECI Z KLAS I PRZEZ WYCHOWAWCÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ PO SKOŃCZONYCH LEKCJACH

1. Wychowawca klas I jest zobowiązany do odprowadzenia uczniów po skończonych lekcjach do świetlicy.
2. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel (np. wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.
3. Nauczyciel (wychowawca klasy) jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.
4. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej, które zostały czasowo, z różnych przyczyn pozbawione opieki, mogą przebywać w niej tylko w przypadku, gdy liczebność grupy przebywającej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów (na wychowawcę).
5. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyjścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.
6. W sytuacji opisanej w punkcie 5., jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście

i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) o pozostawieniu dziecka w świetlicy.

II. POBYT UCZNIA W ŚWIETLICY

1. Uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
2. Uczeń przebywający w świetlicy zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu świetlicy.
3. W przypadku choroby ucznia w trakcie jego pobytu w świetlicy, rodzice (opiekunowie prawni) niezwłocznie odbierają ucznia ze świetlicy.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości ucznia i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat, w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu ucznia w świetlicy.

III. ODBIERANIE UCZNIA ZE ŚWIETLICY

1. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców (opiekunów prawnych) w *Kwestionariuszu przyjęcia ucznia do świetlicy szkolnej*.
2. Dziecko nie może być wypuszczone ze świetlicy na telefoniczną prośbę rodziców. Ewentualna zmiana, dotycząca samodzielnego wyjścia dziecka, musi być wpisana w *Kwestionariuszu* lub jednorazowo potwierdzona przez rodziców na piśmie.
3. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w *Kwestionariuszu*, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców (opiekunów prawnych).
4. Uczniowie, którzy nie ukończyli 7 roku życia mogą być odbierani przez starsze rodzeństwo, które ukończyło 10 rok życia (zgodnie z ustawą *Prawo o ruchu drogowym*, art. 43). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia do odbioru ucznia ze świetlicy stanowi ***Załącznik nr 1*** do niniejszej procedury.
5. Dziecko, które nie ukończyło 7 roku życia może samodzielnie wychodzić ze świetlicy, tylko w sytuacji gdy rodzice (opiekunowie prawni) wyrażą na to pisemną zgodę. Wzór upoważnienia do samodzielnego wychodzenia dziecka ze świetlicy szkolnej stanowi ***Załącznik nr 2*** do niniejszej procedury.

6. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Wydanie dziecka osobie upoważnionej jednorazowo przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość.
8. Dziecko odbierane jest ze świetlicy szkolnej przez rodziców (opiekunów prawnych lub upoważnione osoby do odbioru dziecka) poprzez zgłoszenie się do osoby z obsługi szkoły. Następnie pracownik informuje wychowawców świetlicy o odbiorze dziecka (m.in. za pośrednictwem krótkofalówki).
9. Życzenie rodziców (opiekunów prawnych) dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców (opiekunów prawnych) musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
10. Dziecko należy odebrać ze świetlicy do godziny 16.30. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godz. 16.30 o sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje dyrektora/wicedyrektora szkoły.

IV. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI, NP. BĘDĄCEJ POD WPŁYWEM ALKOHOLU

1. W przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 16.30, wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka bądź osobami upoważnionymi wskazanymi w *Kwestionariuszu przyjęcia ucznia do świetlicy szkolnej* i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
2. Wychowawca świetlicy w uzgodnieniu z dyrektorem/wicedyrektorem szkoły wzywa policję, w celu ustaleniu miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy.
3. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) dziecko przekazywane jest policji.

4. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych), innej upoważnionej osoby lub policji, wychowawca świetlicy nie może wraz z dzieckiem opuścić terenu szkoły, ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.
5. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku wychowawca ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców (opiekunów prawnych).
   O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub wicedyrektora szkoły.

V. TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej oraz w sytuacji zmian aktów prawnych.

Opracowanie:	Opinia Rady Pedagogicznej:	Zatwierdził:
Katarzyna Gwara Dagmara Gruszecka	15.09.2022 r.	