SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 15
im. 4 Dywizji Piechoty Wojska Polskiego
65-093 ZIELONA GÓRA, ul. Lisia 37
tel. 68 453 17 77, fax 68 453 17 78
NIP 929-14-68-409, Regon 970548260

PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie uczniom uczęszczającym do świetlicy bezpieczeństwa.

2. Kogo dotyczy procedura?

Procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły.

I. PRZYPROWADZANIE UCZNIA DO ŚWIETLICY

1. Uczeń przyprowadzany jest do świetlicy od godziny 6.30.
2. Obecność w świetlicy jest równoważna z przekroczeniem przez ucznia progu świetlicy i zapisaniem się u wychowawcy na listę obecności.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

ZASADY PRZYPROWADZANIA DZIECI Z KLAS I PRZEZ WYCHOWAWCÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ PO SKOŃCZONYCH LEKCJACH

1. Wychowawca klas I jest zobowiązany do odprowadzenia uczniów po skończonych lekcjach do świetlicy.
2. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel (np. wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.
3. Nauczyciel (wychowawca klasy) jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.
4. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej, które zostały czasowo, z różnych przyczyn pozbawione opieki, mogą przebywać w niej tylko w przypadku, gdy liczebność grupy przebywającej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów (na wychowawcę).
5. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyjścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.
6. W sytuacji opisanej w punkcie 5., jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście

i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) o pozostawieniu dziecka w świetlicy.

II. POBYT UCZNIA W ŚWIETLICY

1. Uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
2. Uczeń przebywający w świetlicy zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu świetlicy.
3. W przypadku choroby ucznia w trakcie jego pobytu w świetlicy, rodzice (opiekunowie prawni) niezwłocznie odbierają ucznia ze świetlicy.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości ucznia i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat, w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu ucznia w świetlicy.

III. ODBIERANIE UCZNIA ZE ŚWIETLICY

1. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców (opiekunów prawnych) w *Kwestionariuszu przyjęcia ucznia do świetlicy szkolnej*.
2. Dziecko nie może być wypuszczone ze świetlicy na telefoniczną prośbę rodziców. Ewentualna zmiana, dotycząca samodzielnego wyjścia dziecka, musi być wpisana w *Kwestionariuszu* lub jednorazowo potwierdzona przez rodziców na piśmie.
3. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w *Kwestionariuszu*, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców (opiekunów prawnych).
4. Uczniowie, którzy nie ukończyli 7 roku życia mogą być odbierani przez starsze rodzeństwo, które ukończyło 10 rok życia (zgodnie z ustawą *Prawo o ruchu drogowym*, art. 43). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia do odbioru ucznia ze świetlicy stanowi ***Załącznik nr 1*** do niniejszej procedury.
5. Dziecko, które nie ukończyło 7 roku życia może samodzielnie wychodzić ze świetlicy, tylko w sytuacji gdy rodzice (opiekunowie prawni) wyrażą na to pisemną zgodę. Wzór upoważnienia do samodzielnego wychodzenia dziecka ze świetlicy szkolnej stanowi ***Załącznik nr 2*** do niniejszej procedury.

6. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Wydanie dziecka osobie upoważnionej jednorazowo przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość.
8. Dziecko odbierane jest ze świetlicy szkolnej przez rodziców (opiekunów prawnych lub upoważnione osoby do odbioru dziecka) poprzez zgłoszenie się do osoby z obsługi szkoły. Następnie pracownik informuje wychowawców świetlicy o odbiorze dziecka (m.in. za pośrednictwem krótkofalówki).
9. Życzenie rodziców (opiekunów prawnych) dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców (opiekunów prawnych) musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
10. Dziecko należy odebrać ze świetlicy do godziny 16.30. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godz. 16.30 o sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje dyrektora/wicedyrektora szkoły.

IV. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI, NP. BĘDĄCEJ POD WPŁYWEM ALKOHOLU

1. W przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 16.30, wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka bądź osobami upoważnionymi wskazanymi w *Kwestionariuszu przyjęcia ucznia do świetlicy szkolnej* i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
2. Wychowawca świetlicy w uzgodnieniu z dyrektorem/wicedyrektorem szkoły wzywa policję, w celu ustaleniu miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy.
3. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) dziecko przekazywane jest policji.

4. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych), innej upoważnionej osoby lub policji, wychowawca świetlicy nie może wraz z dzieckiem opuścić terenu szkoły, ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.
5. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku wychowawca ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców (opiekunów prawnych).
   O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub wicedyrektora szkoły.

V. TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej oraz w sytuacji zmian aktów prawnych.

Opracowanie:	Opinia Rady Pedagogicznej:	Zatwierdził:
Katarzyna Gwara Dagmara Gruszecka	15.09.2022 r.	

Załącznik nr 1

Upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej SP nr 15 w Zielonej Górze

Ja ....., legitymująca się
(matka dziecka)

dowodem osobistym o numerze .....,

ja ....., legitymujący się
(ojciec dziecka)

dowodem osobistym o numerze..... upoważniamy do odbioru naszego dziecka .....

ucznia/uczennicy klasy ....., następujące osoby	seria i numer dowodu osobistego

1. .....
(podpis matki dziecka)
2. .....
(podpis ojca dziecka)

Zielona Góra, dnia .....

Załącznik nr 2

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na samodzielne wychodzenie dziecka ze świetlicy szkolnej SP nr 15 w Zielonej Górze

Ja ....., legitymująca się
(matka dziecka)

dowodem osobistym o numerze .....,

ja ....., legitymujący się
(ojciec dziecka)

dowodem osobistym o numerze.....

wyrażamy zgodę na samodzielne wychodzenie ze świetlicy szkolnej mojego dziecka ..... ucznia/uczennicy klasy.....
o godzinie.....

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka z chwilą opuszczenia szkoły.

Zielona Góra, dnia .....

Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

1.....

2. .....